

Narva 6. Kooli üldtööplaan 2026–2027. õa

SEPTEMBER 2026

SEPTEMBER 2026	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K		
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	19	22	23	24	25	28	29	30	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
1. Juhtimine ja eestvedamine																								
Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja 2026/2027. õppeaasta üldtööplaan täpsustamine. Õppeaasta alguse korralduslike dokumentide, käskkirjade ja töökorralduse ülevaatamine.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Direktor, administratsioon	Õpetajad, tugispetsialistid
Õppeaasta alguse sisekontroll: õppekorralduse, dokumentatsiooni, tunniplaani ja kooli töökorralduse jälgimine.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Direktor, õppejuht	Õpetajad
Nõupidamised direktori juures; jooksva töö koordineerimine ja probleemide lahendamine.					•					•					•					•			Direktor, administratsioon	
Tundide külastamine ja õppeprotsessi vaatlus.										•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Direktor, õppejuht	Õpetajad
2. Personali juhtimine																								
Pedagoogiline nõupidamine: 2025/2026. õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse analüüs ning 2026/2027. õppeaasta prioriteedid.	•	•	•	•																			Administratsioon, õpetajad	
Metoodilise töö ja ainevaldkondade tegevuse kavandamine 2026/2027. õppeaastaks.					•	•	•	•	•														Õppejuht, metoodilised ühendused	Õpetajad
Õpetajate ja klassijuhatajate nõupidamised; õpilaste kohanemise, toe vajaduse ja õppekorralduse arutelu.					•					•					•					•			Administratsioon	Õpetajad, klassijuhatajad
Õpetajate tööplaanide, individuaalsete õppekavade ja muu õppedokumentatsiooni koostamise ning esitamise korraldamine.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Õppejuht	Õpetajad, klassijuhatajad
3. Koostöö huvigruppidega																								
Koostöö kooli õpilasesindusega. Õpilasesinduse tegevuse korraldamine, moodustamine ja esindajate valimine klassidesse ning töörühmadesse.		•	•	•	•	•	•	•															Huvijuht, õpilasesindus	Klassijuhatajad, 6.–9. klass
Narva Noorteparlamendi valimised 7.–9. klassidele.												•											Klassijuhatajad	7.–9. klass
Koostöö lastevanematega: õppekorralduse, hindamise, kooli kodukorra ja tugivõimaluste tutvustamine.					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•									Administratsioon, klassijuhatajad	Lapsevanemad, õpetajad
4. Ressursside juhtimine ja IT																								
Igakuine tulekahjusignalsatsiooni kontroll, ruumide ja tehnosüsteemide korrashoiu kontroll, vajalike vahenditega varustamine.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	Majandusjuhataja	Tehniline personal
E-kooli administreerimine, uude õppeaastasse ülemineku lõpuleviimine, kasutajate nõustamine ja tunniplaani korrigeerimine.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	IT-spetsialist	Õpetajad, õpilased, lapsevanemad
IT-tugi õpetajatele ning tehniline abi kooliürituste korraldamisel.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	IT-spetsialist	Huvijuht, õpetajad, klassijuhatajad
5. Õppe- ja kasvatusprotsess																								
1.–3. klasside õpilaste õppeaasta alguse diagnostika:					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				Algkooli õpetajad,	

30. sept kl 11:00	Narva 6.Kooli hoov	Narva Noortekeskus “Helkuripuu”	1–3.klassid	Klassijuhatajad või õpetajad, kellel sel ajal on tund antud klassides	Terve klass
------------------------------------	--------------------	------------------------------------	--------------------	--	-------------